



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej.”

nr Projektu FERS.03.02-IP.03-0001/24

Projekt realizowany przez:

Ministerstwo Cyfryzacji w partnerstwie z Certes Sp. z o.o.

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa III Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami

Działanie 03.02 Dostępność cyfrowa



§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej” oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Projekt realizowany jest przez:
3. Lidera – Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa,
oraz
Partnera projektu – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2024 roku do 31.03.2028 roku na terenie całej Polski.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Szczegółowe informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej:
[Strona projektu http://www.sdc.certes.pl/](http://www.sdc.certes.pl/).
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
9. Celem głównym projektu jest zwiększenie w okresie 01.04.2024-31.03.2028r. liczby wykształconych specjalistek i specjalistów ds. dostępności cyfrowej, poprzez przeszkolenie min. 2200 Uczestniczek/Uczestników Projektu w obszarze dostępności



cyfrowej oraz przygotowanie ich do przystąpienia do walidacji w wybranej kwalifikacji wolnorynkowej z zakresu dostępności cyfrowej.

§2 Definicje

1. Definicje użyte w Regulaminie:
2. Certyfikat - dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji wolnorynkowej.
3. Formularz Zgłoszeniowy – formularz dostępny w Systemie rekrutacji i szkoleń udostępniony na stronie projektu [strona projektu http://www.sdc.certes.pl/](http://www.sdc.certes.pl/).
4. Instytucja certyfikująca - podmiot, który może prowadzić walidację (tj. sprawdzać, czy osoba ubiegająca się o kwalifikację faktycznie posiada wymagane umiejętności) oraz wydawać certyfikaty.
5. Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Koordynator Projektu – pracownik Partnera Projektu, który odpowiada za proces rekrutacji do projektu i organizację szkoleń.
7. Osoba o niskich kwalifikacjach –osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2,
wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
8. Osoba starsza – osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60 rok życia.
9. Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)– osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w



oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami (Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych).

10. Projekt – Projekt „Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej” nr FERS.03.02-IP.03-0001/24.
11. Specjalista ds. Aktywnej Rekrutacji (SAR) – pracownik Lidera lub Partnera Projektu, do którego należą ocena wiedzy i umiejętności w obszarze dostępności cyfrowej Kandydatki/Kandydata, indywidualne dopasowanie Kandydatki/Kandydata do odpowiedniej grupy szkoleniowej oraz wsparcie Kandydatek/Kandydatów w wyborze odpowiedniego szkolenia.
12. Strona internetowa Projektu – www.sdc.certes.pl.
13. System do rekrutacji i szkoleń (inaczej: Platforma) – system rekrutacyjny, dostępny na stronie internetowej Projektu, na którym odbywa się rekrutacja do Projektu oraz wspiera proces szkoleniowy.
14. Szkoła Dostępności Cyfrowej – przedsięwzięcie szkoleniowe w ramach Projektu „Systemowe kształcenie specjalistów i specjalistek ds. dostępności cyfrowej”
15. Uczestniczka/Uczestnik Projektu – Kandydatka/Kandydat, która/y po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została/został zakwalifikowana/y i rozpoczęła/rozpoczął udział w Projekcie.
16. Umowa wsparcia – umowa pomiędzy Partnerem Projektu a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
17. Walidacja - sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, osiągnęła całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.



18. WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) – wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych.

19. ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji [Główna strona kwalifikacji \(kwalifikacje.gov.pl\)](https://www.kwalifikacje.gov.pl).

§3 Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w Projekcie obejmuje szkolenia z dostępności cyfrowej wraz z procesem walidacji i certyfikacji, których celem jest uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników Projektu jednej z kwalifikacji rynkowych (funkcjonujących w ZSK):
 - Wykorzystywanie standardu WCAG przy tworzeniu i dostosowywaniu stron internetowych,
 - Wykorzystanie standardu WCAG przy tworzeniu i dostosowywaniu aplikacji mobilnych,
 - Audytowanie dostępności stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG,
 - Projektowanie i prowadzenie badań dostępności informacji elektronicznej z udziałem użytkowników-testerów z indywidualnymi potrzebami,
 - Audytowanie dokumentów cyfrowych w oparciu o standard WCAG.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu pojawią się nowe kwalifikacje rynkowe, obejmujące tematykę dostępności cyfrowej, a wśród potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu będą osoby zainteresowane ich uzyskaniem, zakres oferowanych szkoleń w Projekcie zostanie poszerzony o przygotowanie do walidacji tej kwalifikacji.



§4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają poniższe kryteria formalne:

a) należą do jednej z poniższych grup docelowych, tj.:

- pracownice i pracownicy podmiotów publicznych oraz jednostek im podległych i przez nie nadzorowanych [dalej: pracownicy podmiotów publicznych] - ok. 50% grupy docelowej. Na potwierdzenie przynależności do powyższej grupy Kandydatka/Kandydat przedstawi zaświadczenie o zatrudnieniu/umowę o pracę.
- pracownice i pracownicy, współpracownice i współpracownicy¹ oraz osoby, na rzecz których działają organizacje pozarządowe przez nie rekomendowanych² oraz przedstawicielki i przedstawiciele partnerów społecznych, tj. reprezentatywnych organizacji związkowych oraz reprezentatywnych organizacji pracodawców w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U.z 2018r. poz.2232, z późn.zm.) [dalej: przedstawiciele i przedstawicielki partnerów

¹ Przez współpracowników i współpracownice organizacji pozarządowej należy rozumieć: pracowników organizacji, osoby z którymi organizacja współpracuje stale lub czasowo nie oferując im stałego zatrudnienia (umowy o pracę), a zawierając z nimi np. umowę zlecenia lub umowę o dzieło, wolontariuszy nieotrzymujących wynagrodzenia za swoją pracę.

² Przez osoby na rzecz których działają organizacje pozarządowe należy rozumieć osoby, na rzecz których dana organizacja działa, świadczy pomoc i wspiera je.



społecznych] – ok.18% grupy docelowej. Lider i Partner Projektu dopuszczają możliwość, aby w projekcie wzięły udział również osoby, które działają na rzecz innych organizacji pozarządowych, poza wyżej wymienionymi tj. zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6, 7 lub 10 tej ustawy, ust. 1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.2));
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; które będą chciały uzyskać kwalifikacje rynkowe z zakresu dostępności cyfrowej. Na potwierdzenie przynależności do powyższej grupy Kandydatka/Kandydat przedstawi zaświadczenie od pracodawcy/kopia umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, umowa o wolontariacie, rekomendacja organizacji dla podopiecznego.
- osoby, które ukończyły co najmniej szkołę ponadpodstawową [dalej: absolwentki/absolwenci szkół ponadpodstawowych] – ok. 32% grupy docelowej. Na potwierdzenie przynależności do powyższej grupy Kandydatki/Kandydaci przedstawia kopię świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej
- b) ukończyli 18 rok życia,
 - c) oświadczą, że dobrowolnie przystąpią do udziału w projekcie,
 - d) oświadczą, że przystąpią do egzaminu kwalifikacyjnego po ukończeniu szkolenia,
 - e) oświadczą, że nie istnieją przesłanki do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej w związku z uczestnictwem w projekcie.

§5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych,



spełniających kryteria formalne określone w § 4 punkt 1.

2. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są w trybie ciągłym – od 18.09.2024 roku do wyczerpania limitu miejsc, jednak nie później niż do 30.09.2027 roku.
3. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Projektu ([strona projektu www.sdc.certes.pl](http://strona.projektu.www.sdc.certes.pl)).
4. Rekrutacja jest realizowana z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
5. Podczas procesu rekrutacji do projektu stosowane są kryteria premiujące:
 - a) Dodatkowe 5 punktów – kobiety – weryfikowane na podstawie Formularza Zgłoszeniowego,
 - b) Dodatkowe 4 punkty – osoby z grup w niekorzystnej sytuacji, tj.
 - OzN (konieczność przedstawienia kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/inny dokument wydany przez lekarza potwierdzający stan zdrowia – niepełnosprawność),
 - osoby starsze – weryfikowane na podstawie Formularza Zgłoszeniowego,



- osoby o niskich kwalifikacjach – weryfikowane na podstawie Formularza Zgłoszeniowego i kopii świadectwa potwierdzającego poziom wykształcenia – poziom kwalifikacji.
- c) Dodatkowe 2 punkty – wykształcenie w kierunku Informatyk, Programista, Webmaster, Projektant stron i aplikacji mobilnych - ukończona średnia szkoła zawodowa lub studia wyższe lub studia podyplomowe bądź potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami ukończone szkolenia/kursy zawodowe w ww. obszarach – weryfikowane na podstawie kopii świadectwa, dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń z taką samą punktacją pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby według kolejności:
- które wykonują obowiązki związane z publikowaniem treści w Internecie,
 - które w ostatnich 3 latach nie uczestniczyły w żadnym szkoleniu związanym z tematyką dostępności cyfrowej.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie powyższych kryteriów – decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu dokumentacji rekrutacyjnej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym).
8. Etapy rekrutacji do projektu.
- **Etap formalny:**

Zgłoszenie do projektu w Systemie rekrutacji i szkoleń, który znajduje się na stronie internetowej Projektu ([strona projektu www.sdc.certes.pl](http://strona.projektu.www.sdc.certes.pl))



- a) Rejestracja w systemie i utworzenie indywidualnego konta Kandydatki/Kandydata.
- b) Wypełnienie niezbędnych danych przez Kandydatkę/Kandydata, na podstawie których zostanie wygenerowany Formularz Zgłoszeniowy.
- c) Załączenie w Systemie skanów niezbędnych dokumentów, w tym podpisany Formularz Zgłoszeniowy i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych (opisanych w §4 pkt 1) i premiujących (opisanych w §5 pkt. 5 – *jeśli dotyczy*).

Na podstawie skanów załączonych dokumentów Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu.

W przypadku omyłek/braków Koordynator Projektu wzywa Kandydatkę/Kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie do 3 dni roboczych.

Po otrzymaniu uzupełnień Koordynator Projektu informuje w wiadomości mailowej, przesłanej na adres mailowy wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, o pozytywnym lub negatywnym przejściu oceny formalnej.

- **Etap merytoryczny:**

Po otrzymaniu informacji o pozytywnym przejściu oceny formalnej Kandydatka/Kandydat wypełnia w Systemie do rekrutacji i szkoleń test wiedzy z dostępności cyfrowej oraz rozwiązuje zadania przygotowane przez Specjalistę ds. Aktywnej Rekrutacji.

Na podstawie wyniku testu i zadań Specjalista ds. Aktywnej Rekrutacji przeprowadza rozmowę/spotkanie z Kandydatką/Kandydatem, w celu określenia tematu szkolenia i poziomu zaawansowania.



9. Po pozytywnym przejściu obu etapów rekrutacji Kandydatka/Kandydat otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do Projektu wraz z umową wsparcia dot. udziału w projekcie, której podpisany skan zobowiązana/y jest przesłać przez System do rekrutacji i szkoleń.
10. Po otrzymaniu skanu umowy wsparcia Uczestniczka/Uczestnik zapisuje się na szkolenie w wybranym miejscu i terminie, spośród dostępnych szkoleń w Harmonogramie dostępnym w Systemie rekrutacji i szkoleń.
11. Kandydatka/Kandydat zobowiązana/zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania kompletu oryginałów dokumentów do Koordynatora Projektu (ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa), zawierającego:
 - Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych i premiujących (jeśli dotyczy), - w przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
 - Podpisaną umowę wsparcia (2 egzemplarze),
12. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie i szkoleniu jest otrzymanie kompletu dokumentów w oryginale wymienionych w pkt 11 przez Koordynatora Projektu.
13. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mają możliwość zgłoszenia się do Projektu osobiście w Biurze Projektu - ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, gdzie dostępne są wydrukowane wzory dokumentacji.
14. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wszystkie osoby, spełniające kryteria formalne i których zgłoszenie jest poprawne i kompletne.



15. W przypadku wątpliwości dotyczących wypełnienia dokumentów należy skontaktować się z Koordynatorem Projektu.
16. Maksymalnie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzyma mailowo potwierdzenie terminu szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami.

§6 szkolenia

1. W ramach projektu realizowane są szkolenia z dostępności cyfrowej, przygotowujące do uzyskania jednej z kwalifikacji, o których mowa w § 3 pkt 1.
2. Każde szkolenie będzie trwało około 20 dni szkoleniowych.
3. Zakładana średnia liczba osób w grupie – 22 osoby.
4. Szkolenia będą się odbywać stacjonarnie w wymiarze 8 godzin dziennie. Przyjmuje się, że 1 godzina szkoleniowa to 45 minut.
5. Szkolenia będą realizowane w różnych miejscach na terenie całej Polski.
6. Grupa szkoleniowa uruchamiana będzie, gdy dla danego szkolenia, w określonej lokalizacji i terminie uzbiera się wymagana liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu (minimum 10 osób).
7. Podział grup szkoleniowych uzależniony będzie od poziomu wiedzy Uczestniczek/Uczestników Projektu. Powstanie grupa średniozaawansowana i zaawansowana, a w uzasadnionych przypadkach powstanie też grupa początkująca – o ile wyniknie taka potrzeba).
8. Każde szkolenie prowadzone jest przez 2 trenerów.



§7 Proces walidacji i certyfikacji

1. Po zakończeniu udziału w szkoleniu każda Uczestniczka/Uczestnik Projektu podejdzie do walidacji i certyfikacji kwalifikacji zgodnie z tematyką ukończonego szkolenia.
2. Walidacja prowadzona będzie na terenie całej Polski. W miarę możliwości walidacja będzie prowadzona w miejscowościach i lokalizacjach, w których prowadzone będą szkolenia. Uwzględniając jednak, że obecnie jest jedna instytucja certyfikująca, szczegółowe postanowienia w tym zakresie będą uwarunkowane od ustaleń z instytucją certyfikującą i informacje podane będą w terminie późniejszym.
3. Walidacja prowadzona będzie w dwóch etapach. Do weryfikacji efektów uczenia się zostaną zastosowane metody: test teoretyczny oraz zadanie praktyczne uzupełnione w zależności od kwalifikacji rozmową z komisją, wywiadem ustrukturyzowanym (rozmowa z komisją), obserwacją w warunkach symulowanych.
4. Walidacja nastąpi nie później niż 3 miesiące po ukończeniu szkolenia. Uczestniczkom/Uczestnikom szkolenia przekazane zostaną szczegółowe informacje dotyczące wymagań, terminów i miejsc prowadzenia walidacji.
5. Warunkiem wydania przez instytucję certyfikującą certyfikatu kwalifikacji wolnorynkowej będzie potwierdzenie w drodze walidacji osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji wolnorynkowej.
6. Działanie będzie realizowane w trybie ciągłym. Ostatnie walidacje planowane są w IV kwartale 2027 roku.

§ 8 Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu mają prawo do:



- a) otrzymania zestawu materiałów szkoleniowych, składającego się z:
podręcznika (w wersji papierowej i elektronicznej), kart ćwiczeń oraz
notes, długopis, pendrive z wersją cyfrową materiałów szkoleniowych.
- b) zwrotu kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu
publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów
II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku
korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności
samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania
z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie
z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie
poniesionego do ww. wysokości. Warunkiem zwrotu kosztów
przejazdu jest:
w przypadku korzystania z transportu publicznego lub szynowego³
albo korzystania ze środków transportu prywatnego -
udokumentowanie kosztu biletem⁴, wydrukiem lub print screenem
potwierdzającym cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem

³ W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, jako mniej emisyjnego.

⁴ Lider i Partner Projektu uznają, że wystarczające jest przekazanie przez Uczestnika lub Uczestniczkę ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego lub okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdu zrealizowanych na danej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym. Zasadę stosuje się także w przypadku korzystania ze środka transportu prywatnego.



Uczestnika lub Uczestniczki Projektu o datach i liczbie przejazdów
dokonanych w danym okresie rozliczeniowym wg wzoru przekazanego
przez Partnera Projektu,
przypadku korzystania z transportu lotniczego:

- udokumentowanie kosztu transportu na danej trasie w ramach transportu szynowego lub kołowego wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu na danej trasie, oraz
- udokumentowanie kosztu biletu lotniczym, wydrukiem lub print screenem potwierdzającym cenę biletu lotniczego na danej trasie wraz z oświadczeniem Uczestnika lub Uczestniczki Projektu o datach i liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym wg wzoru przekazanego przez Partnera Projektu,
 - c) skorzystania z noclegu pomiędzy dniami szkoleniowymi pod warunkiem, że dojeżdżają z innych miejscowości niż miejscowość, w której jest realizowane szkolenie.
Noclegi zapewnione będą w pokojach 2-osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym i obejmować będą śniadania i kolacje (nocleg w pokojach 1-osobowych jest finansowany w uzasadnionych przypadkach).
 - d) skorzystania z wyżywienia podczas szkoleń (ciągła przerwa kawowa i obiad).
 - e) jednorazowego podejścia do procesu walidacji w ramach Projektu.
 - f) Uczestniczki/Uczestnicy Projektu, wykazujący specyficzne potrzeby, mają prawo skorzystać ze specjalnych ułatwień/usprawnień, w tym np. pomocy asystenta OzN, czy z odpowiedniego dostosowania



materiałów szkoleniowych, przygotowanie materiałów z użyciem ETR itp.

- g) rezygnacji z udziału w wybranym szkoleniu lub z udziału w Projekcie zgodnie z zapisami § 11.

§9 Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia do Partnera Projektu wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- b) punktualnego i regularnego udziału w szkoleniach,
- c) min. 80% frekwencji na szkoleniu,
- d) potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych dniach szkolenia, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności na szkoleniu,
- e) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście odbioru materiałów szkoleniowych,
- f) potwierdzenia skorzystania z cateringu, noclegów (jeśli dotyczy), poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście potwierdzającej skorzystanie z danego wsparcia,
- g) jednorazowego podejścia do procesu walidacji w ciągu 3 miesięcy od ukończenia szkolenia.



- h) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
- i) przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§10 Obowiązki Lidera i Partnera Projektu

1. Partner Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu szkolenia,
- b) wydania Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania, monitorowania,
- c) jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Projektu,
- d) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

2. Lider Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia procesu walidacji i certyfikacji,
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

§11 Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniach

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zakwalifikowana/y do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.



2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie w przypadku naruszenia przez niego zasad Regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty pierwszego dnia szkolenia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego mailowo Koordynatorowi Szkoleń (za pośrednictwem maila). Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik/Uczestniczka nie mógł/a przewidzieć podczas zgłoszenia do Projektu. Za działanie siły wyższej należy uznać wszelkiego rodzaju kataklizmy, stan wojny, wybuch epidemii lub inne podobne zdarzenia.

§12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi z dniem jego opublikowania.
2. Dane kontaktowe w sprawach Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu w zakładce Kontakt.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu (www.sdc.certes.pl), w Systemie do rekrutacji i szkoleń oraz w Biurach Lidera i Partnera Projektu.
4. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
5. Informacja o zmianie Regulaminu zamieszczana będzie w stronie internetowej Projektu, na której będzie aktualna jego wersja.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu oświadczenia o akceptacji ich treści.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera i Partnera Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Załącznik 1. Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik 2. Klauzula informacyjna



Szkoła
Dostępności
Cyfrowej



Ministerstwo
Cyfryzacji

CERTES.