

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU
BIURO KARIER UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**

dostępnego pod adresem: www.biurokarier.ukw.edu.pl

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z serwisu www.biurokarier.ukw.edu.pl, zwanym dalej serwisem.
2. Serwis jest własnością Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW), zwanym dalej Uniwersytetem i jest administrowany przez Biuro Karier UKW, zwanym dalej biurem.
3. Serwis jest adresowany do:
 - a) pracodawców (osoby fizyczne i prawne oferujące miejsca pracy, praktyk i staży adresowane do studentów i absolwentów),
 - b) studentów wszystkich form studiów,
 - c) absolwentów,zwanych dalej użytkownikami.
4. Administratorami serwisu są pracownicy biura.
5. Celem Serwisu jest:
 - a) przekazywanie ofert pracy, praktyk, staży i wolontariatu od pracodawców do studentów i absolwentów,
 - b) przekazywanie informacji związanych z działalnością Uniwersytetu, w szczególności z działalnością biura,
 - c) przekazywanie innych treści uznanych przez Uniwersytet za ważne z punktu widzenia rozwoju zawodowego użytkowników serwisu,
 - d) ułatwienie procesu rekrutacji pracodawcom w postaci udostępniania CV studentów oraz absolwentów.
6. Każdy użytkownik może założyć konto w serwisie. Założenie konta pozwala studentom oraz absolwentom na umieszczenie w serwisie ankiety osobowej oraz na wygenerowanie i uaktywnienie CV. Założenie konta pozwala pracodawcom na umieszczanie ofert pracy, praktyk, staży, wolontariatu oraz przeglądanie CV studentów i absolwentów. Aby założyć konto należy na stronie głównej serwisu wykonać następujące czynności:
 - a) wybrać opcję „Załącz konto”
 - b) wpisać nazwę użytkownika, którym jest adres e-mail
 - c) utworzyć hasło
 - d) zalogować się
7. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do konta. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępniania przez użytkownika hasła osobom trzecim.
8. Korzystanie z serwisu jest bezpłatne.
9. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do konta oraz usunięcia konta użytkownika w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

10. Zabronione jest dostarczanie przez użytkowników treści o charakterze bezprawnym, oraz korzystanie z serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Uniwersytetu.
11. Uniwersytet nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, które są spowodowane awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu oraz awarii będących skutkiem siły wyższej. Ponadto Uniwersytet zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu serwisu.
12. Użytkownik serwisu ma prawo do wglądu w wprowadzone dane oraz do ich zmiany.
13. Student lub absolwent, który wygeneruje swoje CV w serwisie i udostępni w nim kontakt do siebie w postaci e-maila (składającego się z imienia i nazwiska) wyraża zgodę na udostępnianie ww. danych pracodawcom.
14. Użytkownik ma również prawo do usunięcia swojego konta, ale wyłącznie poprzez administratora serwisu. W tym celu zobowiązany jest do wniesienia pisemnego żądania usunięcia konta w postaci e-maila skierowanego do administratora serwisu. Pisemne żądanie musi zawierać podstawowe dane osobowe użytkownika w celu jego identyfikacji, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, w przypadku pracodawcy również nazwę firmy.
15. Po rocznym okresie nielogowania się użytkownika do serwisu, biuro ma prawo do usunięcia konta użytkownika.
16. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez użytkowników postanowień Regulaminu.

§ 2 STUDENCI/ABSOLWENCI

1. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez pracodawców, a także zamieszczanie przez nich oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu.
2. Uniwersytet przetwarza dane osobowe osób korzystających z serwisu niezbędnych do realizacji celów określonych w § 1 ustęp 5. Dane osobowe zostają określone w formularzu rejestracyjnym, ankiecie oraz w utworzonym CV, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Dane osobowe użytkownika przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) zgodnie z celami określonymi w § 1 ustęp 5.
4. Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres, adres poczty elektronicznej, kontakt, wykształcenie, edukacja, doświadczenie zawodowe, umiejętności.
5. W przypadku udostępnienia danych osobowych potencjalnym pracodawcom w ramach bazy CV lub złożenia aplikacji w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne, podmiotem odpowiedzialnym za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych staje się pracodawca. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie danych przez pracodawcę.
6. Uniwersytet, po wyrażeniu zgody przez użytkownika posiadającego swoje konto w serwisie oraz posiadającego wypełnioną Ankietę osobową, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, będzie wysyłać na podany przez użytkownika adres e-mail treści związane z prowadzoną działalnością pośrednictwa pracy oraz działalnością edukacyjną. W szczególności będą to aktualne oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu, informacje o szkoleniach, spotkaniach z

pracodawcami, targach pracy etc. Warunkiem otrzymywania ww. informacji jest zaznaczenie w Ankiecie osobowej kryteriów wysyłania informacji (ofert) przez Uniwersytet, tj. wybór branży, charakteru pracy oraz lokalizacji.

7. W celu umożliwienia kontaktu pomiędzy pracodawcą a studentem lub absolwentem, serwis prezentuje dane kontaktowe, tj. adres e-mail i nr telefonu. Każdy student lub absolwent, który oczekuje kontaktu ze strony pracodawcy, musi umieścić dane kontaktowe w CV.
8. Informacje na temat otrzymywania niepożądanej poczty, uwagi dotyczące treści serwisu należy kierować do biura na adres e-mail: biurokarier@ukw.edu.pl.
9. Każdy student lub absolwent ma możliwość ustawienia swojego CV jako nieaktywne.

§ 3 PRACODAWCY

1. Każdy pracodawca, chcący zarejestrować się w serwisie, zobowiązany jest do podania danych firmy (umieszczanych w trakcie zakładania konta), które umożliwią administratorowi serwisu identyfikację firmy. Wymagane dane to: użytkownik (e-mail), Nazwa firmy, Adres firmy (ulica, kod i miejscowość), Numer nadany przez organ rejestrowy/ewidencyjny, NIP, Telefon, Imię i nazwisko do kontaktu.
2. Aktywacja konta pracodawcy następuje po akceptacji elektronicznego zgłoszenia firmy przez administratora.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do drukowania ogłoszeń znajdujących się w serwisie, wywieszania ich w dowolnym miejscu na terenie Uniwersytetu, w szczególności na tablicach ogłoszeń biura.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranych ofert pracy, praktyk, staży ze strony biura na stronie głównej Uniwersytetu dostępnej pod adresem www.ukw.edu.pl, w menu: Absolwenci, Studenci.
5. Pracodawca ma możliwość przesłania administratorowi serwisu informacji dotyczących rynku pracy, tj. informacje o konferencjach, konkursach, warsztatach, bezpłatnych szkoleniach etc. Informacje te mogą być umieszczane przez administratora serwisu na stronie biura.
6. Uniwersytet ma prawo do odmowy przyjęcia, a także do usunięcia z serwisu oferty pracy, praktyk, staży, wolontariatu, aktualności z rynku pracy, bez podania przyczyn.
7. Pracodawca, któremu zostały udostępnione dane do realizacji procesu rekrutacji, zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy otrzymanych danych, właściwego ich zabezpieczenia. Zabronione jest przekazywanie danych osobowych użytkowników osobom trzecim. Pracodawca odpowiada za złe użycie danych.
8. Dane osobowe użytkowników nie mogą być wykorzystywane przez pracodawcę do celów marketingowych, a w szczególności do przesyłania, zamieszczania i otrzymywania informacji handlowych pochodzących od pracodawcy lub osób trzecich drogą elektroniczną.

§ 4 PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wprowadza i zmienia Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju UKW

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.biurokarier.ukw.edu.pl